



# CISPA

HELMHOLTZ-ZENTRUM FÜR  
INFORMATIONSSICHERHEIT

CISPA - Helmholtz-Zentrum für Informationssicherheit gGmbH, Stuhlsatzenhaus 5,  
66123 Saarbrücken

CISPA - Helmholtz-Zentrum für  
Informationssicherheit gGmbH  
Abteilung Beschaffungen /  
Vergabestelle  
Stuhlsatzenhaus 5  
66123 Saarbrücken

Fax  
+49 681870838804  
Email  
vergaben@cispa.de

Ihre Anfrage vom

Vergabenummer  
2026\_205

Telefon  
+49 681870831370

Datum  
01.07.2026

## **Rahmenvereinbarung zur Durchführung von Workshops zu dem Thema "How to write a competitive research proposal" Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes**

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, die in der anliegenden Beschreibung bezeichneten Leistungen durch eine Öffentliche Ausschreibung nach UVgO zu vergeben. Es gelten die beigefügten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen.

Ende der Angebotsfrist	04.08.2026 10:00 Uhr
Ende der Zuschlags- und Bindefrist	11.09.2026
Bestimmungen über die Ausführungsfrist	Die genauen Ausführungsfristen sind den Vergabeunterlagen zu entnehmen.
Vertragslaufzeit	12 Monate ab Auftragsvergabe
Liefer- / Leistungsort	CISPA - Helmholtz-Zentrum für Informationssicherheit gGmbH Stuhlsatzenhaus 5 66123 Saarbrücken DE

Der Auftraggeber behält sich vor, die Auftragserteilung von der Beibringung folgender Sicherheitsleistung(en) abhängig zu machen: Ergänzend zu den besonderen Bedingungen für den Auftrag, hat der Bieter seinem Angebot das vollständig ausgefüllte

- Angebotsschreiben\_633
- Preisblatt
- Nachweis Sprachabschluss

- Erfahrungs- / Qualifikationsnachweise des mit der Ausführung des Auftrages betrauten Personals
- Konzeptionelle Idee zur Projektumsetzung als Zuschlagskriterium

beizufügen.

Der Bewerber / Bieter hat weiterhin die Verpflichtungserklärung im Zusammenhang mit der Anwendung von Russland-Sanktionen vollständig auszufüllen und dem Teilnahmeantrag / Angebot hinzuzufügen.

Bitte beachten Sie die Zusammenstellung der einzureichenden Nachweise am Ende dieses Schreibens.

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

Ihr Angebot können Sie elektronisch in Textform oder mit fortgeschrittener Signatur oder mit qualifizierter Signatur einreichen.

Zusätzliche Auskünfte über die Vergabeunterlagen und diese Angebotsaufforderung sind spätestens bis zum 29.07.2026 bei dem oben genannten Auftraggeber anzufordern.

Bis zum Ende der Angebotsfrist können Sie Ihr Angebot elektronisch über den Vergabemarktplatz "DTVP" zurückziehen. Danach sind Sie bis zum Ablauf der Bindefrist an Ihr Angebot gebunden.

Referenzangaben:

Die Bewerber / Bieter müssen mindestens 3 Referenzen über die Durchführung von vergleichbaren Leistungen nachweisen (im Formular Eigenerklärung zur Eignung).

Als Referenzen werden nur vertragsgemäß erbrachte, abgeschlossene Aufträge anerkannt (keine laufenden Projekte). Wurden vergleichbare Leistungen erbracht, deren Verträge durch sukzessive Verlängerung fortan und aktuell bestehen, gelten diese Aufträge dann als abgeschlossen, wenn die initiale Grundvertragslaufzeit beendet ist.

Unter Bezugnahme auf die vollständig auszufüllende Eigenerklärung zur Eignung wird hiermit festgelegt, dass Referenzen mit der zu vergebenden Leistung nur dann als vergleichbare Referenzen i. S. d. Eigenerklärung zur Eignung gewertet werden, so-fern es sich um die Durchführung von Workshops auf Englisch zu dem Thema Antragstellung für Drittmittel mit der Zielgruppe Doktorand:innen und frühe Postdokto-rand:innen zum Gegenstand haben.

Referenzen zu Workshops aus anderen Themenbereichen, wie der Beratung von Startups oder an anderen Einrichtungen sowie in einer anderen Sprache als Englisch, sind mit der hier ausgeschriebenen Leistung insoweit nicht vergleichbar (und werden da-mit auch nicht als Referenzen anerkannt).

Der öffentliche Auftraggeber ist zur Umsetzung und Anwendung der elektronischen Vergabe gemäß UVgO und VgV verpflichtet. Die Angebotsabgabe / Abgabe des Teilnahmeantrages via E-Mail erfüllt die Anforderungen an die elektronischen Mittel im Vergabeverfahren nicht. Die Abgabe von Angeboten / Teilnahmeanträgen via E-Mail ist insoweit nicht zulässig.



# CISPA

HELMHOLTZ-ZENTRUM FÜR  
INFORMATIONSSICHERHEIT

## Rechnungsstellung / X-Rechnung

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, dem Auftraggeber Rechnungen ausschließlich in elektronischer Form als sog. X-Rechnung zu erteilen (siehe E-Rechnungsverordnung des Bundes (ERechV)). Ausnahmen von der Verpflichtung sind in § 3 Absatz 3 der ERechV geregelt.

Für die Übermittlung von elektronischen Rechnungen kann die OZG-konforme Rechnungseingangsplattform des Bundes (OZG-RE) genutzt werden. Damit die Rechnungen dem CISPA korrekt zugeordnet werden können, ist die Angabe unserer Leitweg-Identifikationsnummer "992-80255-64" zwingend erforderlich. Alternativ können Rechnungen im X-Rechnungs-Format an unser Postfach [xrechnung@cispa.de](mailto:xrechnung@cispa.de) gesandt werden. Rechnungen, für die eine Ausnahme gem. § 3 Abs. 3 ERechV gilt, sind im PDF-Format an [invoice@cispa.de](mailto:invoice@cispa.de) zu senden.

Bitte beachten Sie in jedem Fall die auf unserer Website hinterlegten Anforderungen an die Rechnungsstellung (<https://cispa.de/rechnungsstellung-xrechnung>).

Für Gutschriften gelten vorgenannte Ausführungen analog.

Ihr Angebot ist nicht berücksichtigt worden, wenn bis zum Ablauf der Zuschlagsfrist hierauf kein Auftrag erteilt wird. Sollten Sie kein Angebot abgeben, entsteht Ihnen kein Nachteil. Für diesen Fall wird jedoch um eine kurze Mitteilung gebeten.

Die von Ihnen erbetenen, personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert. Ihre Angaben sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihres Angebotes nach der UVgO.

Dieses Anschreiben ist zum Verbleib beim Bewerber bestimmt. Bitte senden Sie es nicht mit dem Angebot zurück.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

### **Anlagen:**

Bewerbungsbedingungen\_632.pdf

CISPA\_DSGVO\_Information\_Vergabe\_Stand 05.11.2021.pdf

Eigenerklärung zur Eignung - Nachunternehmer\_OPTIONAL.pdf

Eigenerklärung zur Eignung - Referenzen\_konkretrisiert.pdf

Eignungsleihe\_Unterauftrag\_OPTIONAL\_neu.pdf

Einheitliche\_Europaeische\_Eigenerklaerung.rtf

VOL-B.pdf

Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer\_OPTIONAL.pdf



**CISPA**

HELMHOLTZ-ZENTRUM FÜR  
INFORMATIONSSICHERHEIT

Verpflichtungserklärung\_Bewerber-Bietergemeinschaft\_optional.pdf

Verpflichtungserklärung\_RUS\_DE.pdf

Besondere\_Vertragsbedingungen\_\_V1.pdf

Preisblatt.xlsx

Vergabeunterlagen\_V1.pdf

# Zusammenstellung der einzureichenden Nachweise

## Mit dem Angebot vorzulegende Nachweise

### Bedingung an die Auftragsausführung

- Angebotsschreiben\_633: Die Bieter müssen das Angebotsschreiben\_633 zwingend vollständig ausfüllen (und die Preise eintragen) und dem Angebot elektronisch über das Bietertool beifügen.
- Erfahrungs- / Qualifikationsnachweise des mit der Ausführung des Auftrages betrauten Personals als Zuschlagskriterium: Die Bieter müssen eine konkret namentlich benannte natürliche Person als Trainer/in für die Durchführung des Workshops verbindlich benennen und aussagekräftige schriftliche Angaben zu deren Erfahrungen bei der Durchführung vergleichbarer Leistungen einreichen, um dem Auftraggeber eine sachgerechte Bewertung der fachlichen Eignung und Qualifikation zu ermöglichen.
- Konzept zur Durchführung des Workshops als Zuschlagskriterium: Im Rahmen des Zuschlagskriteriums "Konzeptionelle Idee" haben die Bieter mit Angebotsabgabe ein schriftliches Konzept zur Durchführung des Workshops "How to write a competitive research proposal" einzureichen. Es ist darzustellen, wie der Workshop fachlich, methodisch und organisatorisch entsprechend den Vorgaben dieser Vergabeunterlage konzipiert, fristgerecht vorbereitet, durchgeführt sowie im Rahmen der Vertragslaufzeit fortlaufend weiterentwickelt und an die Bedarfe der Teilnehmenden angepasst wird.

Mindestens darzustellen sind:

- Verständnis der Aufgabenstellung sowie der besonderen Anforderungen an einen Workshop zur Beantwortung der Fragestellungen "Was macht ein förderfähiges Forschungsprojekt aus?" und "Wie können Anträge an Evaluationskriterien angepasst werden?"
- Konzeptioneller Aufbau des Workshops einschließlich dem inhaltlichen Schwerpunkt einen Überblick über nationale und internationale Forschungsförderungen, einschließlich EU-Programmen wie Horizon Europe und spezifischen Fördermöglichkeiten wie den MSCA Individual Fellowships und ERC Starting Grants, zu vermitteln.
- Methodik zur Vermittlung von Tools für die Identifizierung und Ansprache relevanter Förderprogramme, unterstützt durch praktische Szenarien, die zeigen, wie geeignete Programme ausgewählt werden können, um Karrierekompetenzen zu stärken.

Das Konzept ist in freier Form als Fließtext einzureichen und muss mindestens einen Umfang von einer DIN-A4-Seite aufweisen. Eine bloße formelle Bestätigung der Einhaltung der Mindestanforderungen genügt ausdrücklich nicht. Erforderlich ist vielmehr eine konkrete, nachvollziehbare und auf die angebotene Workshoplösung bezogene Beschreibung des Umsetzungskonzepts.

- Preisblatt / Preisblätter: Die Bieter müssen die Preisblätter vollständig ausfüllen und dem Angebot zwingend beifügen (über das Bietertool mit Angebot hochladen). Bei Losvergabe ist das Preisblatt / sind die Preisblätter für jedes Los, auf das geboten wird, auszufüllen.
- Verpflichtungserklärung im Zusammenhang mit der Anwendung von Russland-Sanktionen: Der Bewerber / Bieter hat die Verpflichtungserklärung im Zusammenhang mit der Anwendung von Russland-Sanktionen vollständig auszufüllen und dem Teilnahmeantrag / Angebot hinzuzufügen.

#### Persönliche Lage der Wirtschaftsteilnehmer

- Eignungsleihe\_Unterauftrag\_OPTIONAL.: Sofern der Bieter / Bewerber beabsichtigt, eine Eignungsleihe zu betreiben, muss das Formular Eignungsleihe\_Unterauftrag vollständig ausgefüllt mit dem Angebot / der Bewerbung übermittelt werden.
- Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer\_OPTIONAL: Sofern der Bieter / Bewerber beabsichtigt, sich einer Unterauftragnehmerschaft zu bedienen, müssen die Formulare "Eignungsleihe\_Unterauftrag" und "Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer" sowie die Eigenerklärung des Nachunternehmers vollständig ausgefüllt mit dem Angebot / der Bewerbung übermittelt werden.
- Verpflichtungserklärung\_Bewerber-Bietergemeinschaft\_OPTIONAL: Sofern der Bieter / Bewerber eine Bewerber- / Bietergemeinschaft eingeht, ist dem Antrag / Angebot zwingend die Verpflichtungserklärung\_Bewerber-Bietergemeinschaft, vollständig ausgefüllt, beizufügen.

#### Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- Eigenerklärung zur Eignung / alternativ die Einheitlich Europäische Eigenerklärung (EEE) (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Der Bewerber / Bieter hat die Eigenerklärung zur Eignung ODER ALTERNATIV die Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE) vollständig auszufüllen und dem Teilnahmeantrag / Angebot hinzuzufügen.

#### Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- Nachunternehmerschaft\_Eigenerklärung zur Eignung des Nachunternehmers\_OPTIONAL (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Beabsichtigt der Bieter die Vereinbarung der Nachunternehmerschaft ist VOM NACHUNTERNEHMER die Eigenklärung zur Eignung für Nachunternehmer vollständig auszufüllen und händisch zu unterschreiben. Der Bieter hat diese Eigenerklärung zur Eignung des Nachunternehmers seinem Angebot / seiner Bewerbung hinzuzufügen.

#### Sonstige Unterlagen

- Nachweis Sprachabschluss: Die Bieter haben für das mit der Ausführung des Auftrags betrauten Personals einen entsprechenden Nachweis zu erbringen (Sprachabschluss Cambridge in Advanced English (CAE) oder vergleichbar). Sofern die mit der Ausführung des Auftrags betrauten Personen englische Muttersprachler sind, liegt die Vergleichbarkeit mit dem CAE vor. In diesem Fall ist ein einschlägiger Nachweis zu führen.

Als vergleichbarer Sprachabschluss gelten alle anerkannten Sprachzertifikate oder sonstigen geeigneten Nachweise, die mindestens dem Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) entsprechen. Als geeignete Nachweise gelten die Nachweise, welche belegen, dass komplexe Texte, Fachartikel, akademische Texte und anspruchsvolle Medien problemlos verstanden werden können.